



Prot. n./ Zap. Št. 4485/A4-7

Aurisina/Nabrežina, 10/10/2024

**All'attenzione di tutto il personale dell'Istituto
All'Albo on line della scuola
Agli Atti**

Oggetto: Avviso unico di selezione con procedura comparativa per affidamento di incarico ad esperti interni/esterni per la realizzazione di due progetti presso le scuole primarie di Duino e Arusina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.ii.mm.;
- VISTO** il D.I. 18 Agosto 2018 n. 129 concernente «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»; **VISTO** il quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- VISTO** Il PTOF per il triennio 2022-2025;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024-25;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2024 (Delibera n. 117);
- VISTO** il Regolamento d’Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni (Redatto a norma dell’art. 7, c. 6, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);

- CONSIDERATE** le figure professionali da coinvolgere nella realizzazione delle attività laboratoriali previste nel progetto;
- CONSIDERATO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- CONSIDERATO** che ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni, ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime o, in subordine, a personale esperto esterno;

EMANA

CONTEMPORANEAMENTE CON UNICA PROCEDURA L'AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO O, IN SUBORDINE, IN REGIME DI COLLABORAZIONI PLURIME O, IN ULTERIORE SUBORDINE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI

per l'attuazione di due progetti rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2024/25 ossia:

- 1. Un viaggio da favola (Scuola primaria di Duino)**
- 2. Laboratorio di musica e canto (Scuola primaria di Aurisina)**

1. “Un viaggio da favola”

N. ore di intervento totale: 21

Scuole materna interessata: Scuola J. Jurčič di Duino

Classi coinvolte: tutte le classi (suddivisione in due gruppi)

Decorrenza ottobre 2024, termine previsto: dicembre 2024

È prevista la figura professionale n°1 esperto fornito di comprovata e consolidata esperienza nel settore del teatro e nella narrazione delle favole e con esperienze pregresse nel lavoro con i bambini di età prescolare/scolare

Obiettivo dell'Incarico:

- consolidare e/o agevolare la conoscenza, le relazioni e la socializzazione tra pari;
- offrire agli alunni l'opportunità di esprimere le proprie emozioni e di mettersi in gioco;
- sperimentare linguaggi espressivi diversi: gestualità, immagine, musica, canto, danza e parole.
- comprendere e sviluppare il linguaggio della narrazione.
- Stimolare la creatività di ogni singolo bambino al fine di sviluppare e dar sfogo alla fantasia di ognuno di loro in modo da esprimersi liberamente e senza costrizioni.
- Il progetto si svolgerà da ottobre a dicembre con cadenza settimanale per n° 19,5 ore di lezione. I bambini saranno suddivisi in due gruppi in base all'età.
- Il laboratorio si concluderà con la messa in scena di una favola

2. Laboratorio di musica e canto (Scuola primaria di Aurisina)

N. ore di intervento totale previsto: 25

Scuole materna interessata: Scuola V. Šček di Aurisina

Classi coinvolte: tutte le classi

Decorrenza ottobre 2024, termine previsto: dicembre 2025

È prevista la figura professionale n°1 con competenze/formazione specifica in materia di musica e canto corale

Obiettivo dell'Incarico:

Favorire lo sviluppo delle abilità relazionali e il rispetto dell'altro mettendo in pratica le regole del cantare in coro.

- Sviluppare l'aspetto comunicativo ed espressivo facendo musica insieme.
- Sviluppare la musicalità e le competenze musicali di ciascun alunno
- Saper affrontare e gestire l'emozione di esibirsi davanti ad un pubblico.
- Potenziare le capacità di attenzione e concentrazione.
- Saper riconoscere la struttura della "canzone" come forma musicale (strofa, ritornello).
- Saper riprodurre correttamente la corretta sequenzialità ritmico - melodica di un brano vocale.
- Sviluppare la capacità di ascolto e di esecuzione collettiva tramite il far musica insieme.
- Acquisire consapevolezza della propria voce come strumento musicale
- Saper collaborare con i propri compagni di coro al fine di raggiungere l'obiettivo finale (esecuzione di un brano corale).

Art. 1 - Individuazione esperti

L'esperto individuato per lo svolgimento delle suddette attività dovrà:

Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea

Godere dei diritti politici.

Non aver riportato condanne penali.

Non essere sottoposto a provvedimenti penali.

Art. 2 - Priorità nella designazione degli esperti

La priorità sarà data seguendo quanto previsto nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n.81 e nell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 nell'ordine di cui nei punti successivi:

- 1) Personale scolastico interno all'Istituto;
- 2) Personale scolastico in servizio in scuole della provincia di Trieste;
- 3) Personale esterno al mondo della scuola.

Art. 3 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, come da modulo allegato al presente avviso (Modello A) corredata dal Curriculum Vitae e dalla dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità, dovrà essere inviata all'indirizzo dell'Istituto tsic819003@istruzione.it entro lunedì 14 ottobre 2024

Requisito di accesso: conoscenza della lingua slovena a livello madrelingua.

È possibile presentare candidature per più progetti.

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini previsti o in difformità alle modalità sopra descritte, le domande presentate non potranno essere ritirate o sostituite.

Art. 4 - Contenuto della domanda

La domanda deve essere redatta in carta semplice e deve contenere, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione redatta in conformità ai modelli allegati al presente bando:

1. Domanda di partecipazione (Modello A)
3. Curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano, in modo chiaro e preciso, i titoli posseduti e le eventuali esperienze professionali congruenti con i percorsi.
4. Proposta progettuale
5. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
6. Fotocopia del codice fiscale

Art. 5 - Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- Domanda incompleta (es. mancanza della data, firma ecc.);
- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione;
- Presentazione della domanda oltre la scadenza del termine.

Art. 6 – Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione interna alla scuola, tenendo conto di quanto espresso nel presente avviso di selezione. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

La valutazione delle domande avviene secondo i seguenti criteri:

a) Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di bambini: 10 punti per ogni attività di docenza svolta nell'arco di un anno scolastico della durata minima di 10 ore, fino ad un massimo di 40 punti.	MAX 40 PUNTI
b) Formazione, specializzazione e profilo di competenza pertinenti (2 punti per ogni attestato di formazione inerente alla qualifica richiesta)	MAX 10 PUNTI
d) Precedente collaborazione con l'Istituto comprensivo Aurisina (1 punto per ogni anno di collaborazione)	MAX 5 PUNTI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative.

L'Istituto si riserva di essere flessibile relativamente ai requisiti per l'ammissione al presente bando, solo nel caso in cui pervenga un'unica candidatura.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. L'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei corsi previsti. La partecipazione alla gara non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Art. 7 – Affidamento incarico/Contratto d'opera

In base all'affidamento incarico/contratto d'opera l'esperto gestirà direttamente le attività assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione Scolastica per ogni intervento connesso all'incarico. L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione Scolastica i seguenti impegni:

- accettare il calendario delle attività stilato dalla scuola e concordare con la scuola ogni eventuale variazione dovuta a cause di forza maggiore;
- certificare l'attività svolta in appositi registri che questa scuola provvederà a consegnare all'inizio dell'attività. Da tali registri dovrà risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo che determinerà l'onere della prestazione dovuto da questa scuola, nel limite massimo delle ore complessivamente previste dal progetto;
- presentare al termine dell'attività una relazione a consuntivo.

Le attività connesse al progetto si svolgeranno in orario curriculare ed extracurricolare. Una volta stipulato il contratto, la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate. Eventuali motivi di assenza da parte dell'Esperto, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto di prestazione d'opera non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche.

L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede scolastica dove si attiverà il progetto.

L'Esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, gli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

Art. 8 - Compensi

Per l'incarico sarà corrisposto:

- 1) per il personale scolastico interno all'Istituto il corrispettivo orario previsto dal CCNL Comparto Scuola **(Incarico personale interno)**;
- 2) per Personale scolastico in servizio in scuole della provincia di Trieste orario previsto dal CCNL Comparto Scuola **(Incarico di collaborazione plurima) il compenso spettante per prestazioni effettuate in regime di collaborazione plurima**;
- 3) per il Personale esterno al mondo della scuola **(Contratto di prestazione d'opera) € 41,77 l'ora** compenso onnicomprensivo, al lordo di tutti gli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione in caso di esperto esterno.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2019-21 o tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2025.

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione dell'attività svolta, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

L'esperto s'impegna a collaborare con i docenti referenti del Progetto nella pianificazione della struttura pedagogico/organizzativa del percorso didattico e nella programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi; s'impegna, inoltre, a firmare il registro didattico delle presenze. Le prestazioni saranno svolte nel corso dell'a.s. 2024/2025, suddivise secondo le necessità dei plessi e in orario concordato con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Art. 9 - Decadenza

Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 10 - Risoluzione del Contratto

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto o difformità rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso di selezione (Titoli culturali e professionali dichiarati). In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 11 - Facoltà di recesso e note legali

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie il foro competente è il tribunale di TRIESTE e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

Art. 12 – Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7- 8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 13 – Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Primož Strani. I candidati potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al RUP inviando apposita mail all'indirizzo tsic819003@istruzione.it. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 14 - Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di questa istituzione scolastica sul sito web della scuola
<http://www.vesnabrezina.edu.it/>

Art. 15 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018).

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei fornitori, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto comprensivo di Aurisina esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico

Primož Strani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c. 2 D. Lgs.39/1993