



PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2025

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	151.253,76
	1	Non vincolato	32.771,59
	2	Vincolato	118.482,17
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	5.784,67
	1	Dotazione ordinaria	5.784,67
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		Contributi da privati	2.300,00
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	200,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	100,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	



Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
8	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
	8		Rimborsi e restituzione somme
9	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		Alienazione di beni materiali	
10	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	



Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
		Sponsor e utilizzo locali	
12	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
		Altre entrate	0,01
13	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
	3	Altre entrate n.a.c.	
		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			159.338,44



PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2025

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	158.138,44
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.012,95
	A.2	Funzionamento amministrativo	28.725,55
	A.3	Didattica	116.022,41
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.768,90
	A.6	Attività di orientamento	608,63
P.		Progetti	1.000,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.000,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
G.		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		Fondo di riserva	200,00
	R.98	Fondo di riserva	200,00
		Totale spese	159.338,44
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	
		Totale a pareggio	159.338,44

Predisposto dal Dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
STRANI Primož

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
STRANI Primož

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Zala Gruden

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Marko Emili



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, in particolare gli artt. 3, 4 e 5
- Nota MI prot. 36704 del 30 settembre 2024 con oggetto A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025.
- Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione del Programma annuale di cui alla nota prot. 8235 del 26 novembre 2024

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2025. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022/2025, annualità 2024/2025, che è stato adottato con delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 10/12/2024.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

La Relazione in oggetto presenta un carattere programmatico ed evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione per l'anno 2025, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per la realizzazione degli obiettivi di cui al PTOF.

Per quanto sopra, appare evidente che il Programma Annuale non possa considerarsi a struttura immutabile ma seguirà l'evoluzione dell'andamento delle attività didattiche di questa Istituzione Scolastica.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC AURISINA-NABREZINA-L.INS.SLO	AURISINA CAVE 85 - 34011 AURISINA TS	TSAA81900V
AA	DI AURISINA - L.INS.SLOVENA	AURISINA 173/A - 34011 AURISINA TS	TSAA81901X
AA	DI DUINO - L.INS.SLOVENA	DUINO 62/1 - 34011 DUINO TS	TSAA819021
AA	DI MALCHINA - L.INS.SLOVENA	MALCHINA 55 - 34011 MALCHINA TS	TSAA819032
AA	GABROVIZZA - L.INS.SLOVENA	GABROVIZZA 59 - 34010 GABROVIZZA TS	TSAA819043
EE	V.SCEK - L.INS.SLOVENA	AURISINA CAVE 85 - 34011 AURISINA TS	TSEE819015
EE	K.STREKELJ-J.JURCIC -	DUINO 77/C - 34011 DUINO TS	TSEE819026



	L.INS.SLO		
EE	S.GRUDEN - L.INS.SLOVENA	SAN PELAGIO 50 - 34011 SAN PELAGIO TS	TSEE819037
EE	I MAJ 1945-KOKORAVEC-L.INS.SLOV	SGONICO 48 - 34010 - TS	TSEE819048
MM	I.GRUDEN-L.INS.SLOVENA	AURISINA CAVE 16 - 34011 AURISINA TS	TSMM819014

DATI DI CONTESTO

L'Istituto Comprensivo di Aurisina Nabrežina si estende su due comuni distinti, quello di Duino Aurisina e Sgonico. Entrambi i comuni sono caratterizzati da un elevato tenore di vita e da un elevato tasso di occupazione. Negli anni le due amministrazioni hanno investito significativamente nello sviluppo industriale, artigianale, turistico e nelle attività sociali, ben distribuite su tutto il territorio. Questa realtà offre notevoli vantaggi in termini di cooperazione in numerosi settori e consente una certa indipendenza in ambito di investimenti nell'istruzione e nello sviluppo di istituti formativi.

La zona dove sono ubicati i 9 plessi dell'Istituto comprensivo si distingue per la sua eterogeneità geografica, economica ed etnica.

La popolazione residente è composta prevalentemente da famiglie autoctone, alle quali si sono via via aggiunte quelle provenienti dalle città e da altre nazioni con la conseguente crescita di famiglie miste.

In questo contesto, la scuola è chiamata ad adattarsi a tali sviluppi, promuovendo nei propri alunni valori di tolleranza, convivenza democratica e rispetto per l'individuo, indipendentemente da religione, lingua o background culturale.

Le due amministrazioni comunali, con le quali le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie collaborano da anni in modo regolare e proficuo, pianificano annualmente numerose attività e iniziative che contribuiscono alla crescita personale e culturale degli studenti, promuovendo una convivenza costruttiva tra le diverse comunità locali e tra i membri delle diverse nazionalità presenti.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 254 alunni distribuiti su 27 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC AURISINA-NABREZINA-L.INS.SLO	0	0
AA	DI AURISINA - L.INS.SLOVENA	1	13
AA	DI DUINO - L.INS.SLOVENA	1	11
AA	DI MALCHINA - L.INS.SLOVENA	1	10
AA	GABROVIZZA - L.INS.SLOVENA	1	21
EE	V.SCEK - L.INS.SLOVENA	5	25
EE	K.STREKELJ-J.JURCIC - L.INS.SLO	5	25
EE	S.GRUDEN - L.INS.SLOVENA	5	39
EE	I MAJ 1945-KOKORAVEC-L.INS.SLOV	5	57
MM	I.GRUDEN-L.INS.SLOVENA	3	53



Si evidenzia la presenza di due pluriclassi presso le scuole primarie V. Šcek, J. Jurcic e S. Gruden.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 69 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 46 - Personale docente
- N. 22 - Personale ATA

L'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta così suddiviso:

PERSONALE DOCENTE

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time 28
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time 7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time 1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time 0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale 1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale 0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time 0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time 1
Insegnanti di religione incaricati annuali 3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario 0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario 1
TOTALE 46

PERSONALE ATA

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi 0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato 1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo 0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato 1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale 0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato 0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale 0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato 0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato 13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale 0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato 0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale 0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time 1
TOTALE 22



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

L'obiettivo del PTOF dell'Istituto è costruire, insieme alle famiglie e al territorio, un percorso che, attraverso il raggiungimento del successo formativo, aiuti ogni individuo a diventare futuro cittadino del mondo attivo e responsabile. L'intento della scuola è sviluppare un percorso formativo in verticale, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola secondaria di primo grado, accompagnando gli alunni nella maturazione della propria identità. L'obiettivo è farsi che la scuola sia un luogo in cui gli studenti apprendono e sviluppano competenze, dove gli studenti si incontrano, interagiscono e sviluppano relazioni positive con i coetanei e gli adulti. Particolare attenzione viene riservata alla trasmissione della cultura e delle tradizioni slovene, garantendo al contempo la conoscenza della lingua e della cultura italiana. Il fine ultimo è educare gli alunni ponendo particolare attenzione alla loro identità nazionale, finalizzata allo sviluppo di un'adeguata sensibilità alla preservazione del proprio territorio e dell'ambiente in generale.

Gli obiettivi possono essere così sintetizzati:

- Sviluppo delle competenze sociali, emotive e motorie
- Educazione nella lingua madre
- Integrazione di bambini da contesti multiculturali
- Promozione della crescita personale e interculturale
- Creazione di un ambiente scolastico aperto attraverso la coltivazione di legami costruttivi con istituzioni locali, associazioni e famiglie



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	151.253,76
	1.1	Non Vincolato	32.771,59
	1.2	Vincolato	118.482,17

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

- Fondi statali - dotazione ordinaria e fondi per Attività di Orientamento
- Fondi regionali - contributo ai sensi della Legge 13/2018 e della legge 26/2007
- Fondi comunali - contributo per l'attività formativo-didattica, contributo per l'acquisto di materiali ed attrezzature didattiche di uso collettivo, contributo per il funzionamento
- Fondi europei - progetti PNRR e Fondi Piani Operativi Nazionali
- Contributi da privati - contributo per l'assicurazione integrativa, uscite didattiche, riscatto libri e attività comprese nel POF

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.012,95	4.400,00	2.612,95
	A.2	Funzionamento amministrativo	25.840,87	19.371,59	6.469,28
	A.3	Didattica	115.022,41	8.000,00	107.022,41
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.768,90	0,00	1.768,90
	A.6	Attività di orientamento	608,63	0,00	608,63
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.000,00	1.000,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			



G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		151.253,76	32.771,59	118.482,17
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00	0,00

Per la scuola l'avanzo di amministrazione è la prima e prioritaria fonte di entrata. Esso viene prelevato e reimpiegato in base alla sua composizione alla fine dell'esercizio precedente. L'avanzo di amministrazione da reimpiegare nell'esercizio finanziario 2025 ammonta a € 151.253,76. La somma si compone di € 32.771,59 senza vincolo di destinazione e di € 118.482,17 provenienti da finanziamenti finalizzati.



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

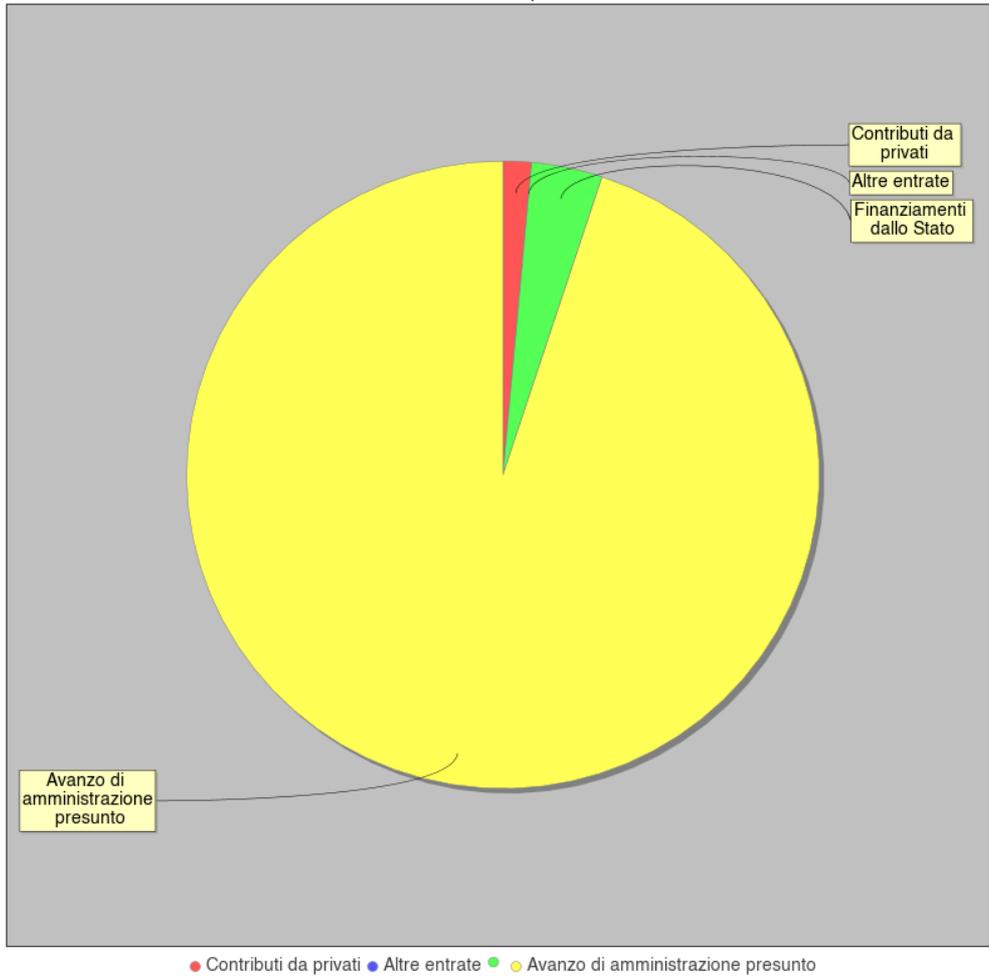
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	5.784,67
	1	Dotazione ordinaria	5.784,67
6		Contributi da privati	2.300,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	200,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	100,00
12		Altre entrate	0,01
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	151.253,76
Finanziamenti dallo Stato	5.784,67
Contributi da privati	2.300,00
Altre entrate	0,01



Totale entrate previste





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 9.012,95 €, Spese 9.012,95 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 ACQUISTO MATERIALE PULIZIA E SANIFICAZIONE	7.894,68	7.894,68
A.1.2 RISORSE EX. ART. 36, COMMA 2	1.118,27	1.118,27

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.400,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.612,95
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.401,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.493,68
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1.118,27

Le spese sono state determinate tenendo conto dei dati derivanti da passate esperienze. Le spese sono talvolta soggette a variazioni mediante storni tra sottoconti a seguito del maggior fabbisogno del momento.

Le risorse vincolate si riferiscono ai finanziamenti ministeriali finalizzati all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica. Le risorse in questione verranno restituite in quanto non spese nel termine prestabilito.

La restante somma a disposizione è stata destinata all'acquisto di prodotti di pulizia e materiale igienico sanitario per tutti i 9 plessi.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 28.725,55 €, Spese 28.725,55 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 ASSICURAZIONE SCOLASTICA INTEGRATIVA	948,00	948,00
A.2.6 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	22.997,18	22.997,18
A.2.7 L.R. CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DELLA PROGETTUALITÀ PER LA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE	4.780,37	4.780,37

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	19.371,59
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.469,28
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.584,67



6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	200,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	100,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.300,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.130,37
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.800,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.200,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	948,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	400,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	7.647,18
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.300,00

L'avanzo di amministrazione vincolato è dato dalle quote di assicurazione versate dalle famiglie e dal personale scolastico, dal contributo destinato all'acquisto di dotazioni informatiche e dal contributo regionale per lo sviluppo della progettualità per la qualità del servizio di istruzione (L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19). Quest'ultimo verrà impiegato per remunerare le ore svolte dall'assistente amministrativo incaricato per far fronte all'aumentato carico di lavoro nell'ambito delle attività negoziali.

I restanti fondi non vincolati verranno impiegati per coprire i costi fissi per garantire il regolare funzionamento dell'amministrazione (acquisto di materiale di cancelleria, carta e materiale informatico (toner), canoni delle reti di trasmissione in tutti i 9 plessi, licenze d'uso del gestionale in uso dalla segreteria e del registro elettronico per la didattica, servizio di tesoreria, costi legati all'attività del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del Responsabile del trattamento dei dati, medico competente e le visite mediche, corsi di primo soccorso e di sicurezza, costi per il mantenimento del dominio del sito internet istituzionale, acquisto di un nuovo server, ammodernamento delle attrezzature informatiche negli uffici di segreteria).

A.3 - Didattica - Entrate 116.022,41 €, Spese 116.022,41 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.3 DIDATTICA	10.000,00	10.000,00
A.3.4 LR13/2018- LIBRI COMODATO (ART. 5-7), MINORANZA LING. SLOVENA (ART 46-48), ORG. COLLEGIALI (49-51)	2.770,72	2.770,72
A.3.5 L.R. 13/2018 ART. 34 FONDI REGIONALI POF	6.852,11	6.852,11
A.3.6 FONDI COMUNALI	9.627,43	9.627,43
A.3.7 L.R. 26/2007	9.821,66	9.821,66
A.3.19 13.1.2A-FESRPN-FR-2021-62: DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA-AVVISI 28966/2021	22,79	22,79
A.3.20 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021	298,22	298,22
A.3.24 PNRR - DDI E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO- ANIMATORE DIGITALE	7,51	7,51
A.3.25 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA - AVVISO 38007/2021 13.1.5A-FESRPN-FR-2022-19	351,97	351,97
A.3.26 PNRR - SCUOLA 4.0 - NEXT GENERATION CLASSROOMS	280,01	280,01
A.3.29 PNRR: INVESTIMENTO M4C1-3.1: POTENZIAMENTO COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. N. 65/2023)	22.426,13	22.426,13
A.3.30 PNRR: M4C1I2.1-2023-1222-P-445: FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSI (D.M. N. 66/2023)	16.489,83	16.489,83



A.3.31 AZIONI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 19/2024 M4C1I1.4-2024-1322-P-54267	37.074,03	37.074,03
---	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	107.022,41
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	78.591,49
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.185,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	4.266,61
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.229,40
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	13.403,72
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.500,66
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.301,02
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	300,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.800,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1.444,51

Le risorse con vincolo di destinazione verranno impiegate per i compensi degli esperti formatori per i progetti/laboratori organizzati in diverse aree di intervento nel corso dell'anno scolastico presso le scuole di infanzia, le scuole elementari e la scuola secondaria di primo grado coerentemente con quanto pianificato dai docenti (schede di progetto presentate ad inizio anno).

Verranno acquistati materiali ed attrezzature didattiche di uso collettivo per supportare l'insegnamento e l'apprendimento e favorire l'interazione tra gli studenti e stimolare l'interesse verso le diverse discipline (strumenti musicali, attrezzature per lo studio delle materie scientifiche, attrezzature ludico-sportive, software educativi, libri per la biblioteca, giochi di logica, kit per arte e manualità etc)

Le risorse finanziarie non vincolate a disposizione saranno utilizzate per l'acquisto di cancelleria, carta, stampati e materiale informatico necessari per lo svolgimento delle attività didattiche, per le attività didattiche legate alla promozione e accoglienza (open day) e per la partecipazione alle competizioni in varie discipline (matematica, lingua slovena).

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 3.768,90 €, Spese 3.768,90 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VIAGGI D'ISTRUZIONE	3.768,90	3.768,90

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.768,90
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.768,90

Le risorse finanziarie vincolate disponibili sono destinate ai viaggi di istruzioni programmati per il 2025.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 608,63 €, Spese 608,63 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	608,63	608,63

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	608,63

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	608,63

L'avanzo vincolato verrà utilizzato per la produzione e la stampa di volantini e brochure di orientamento in ingresso.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 1.000,00 €, Spese 1.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 AGGIORNAMENTO PERSONALE	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

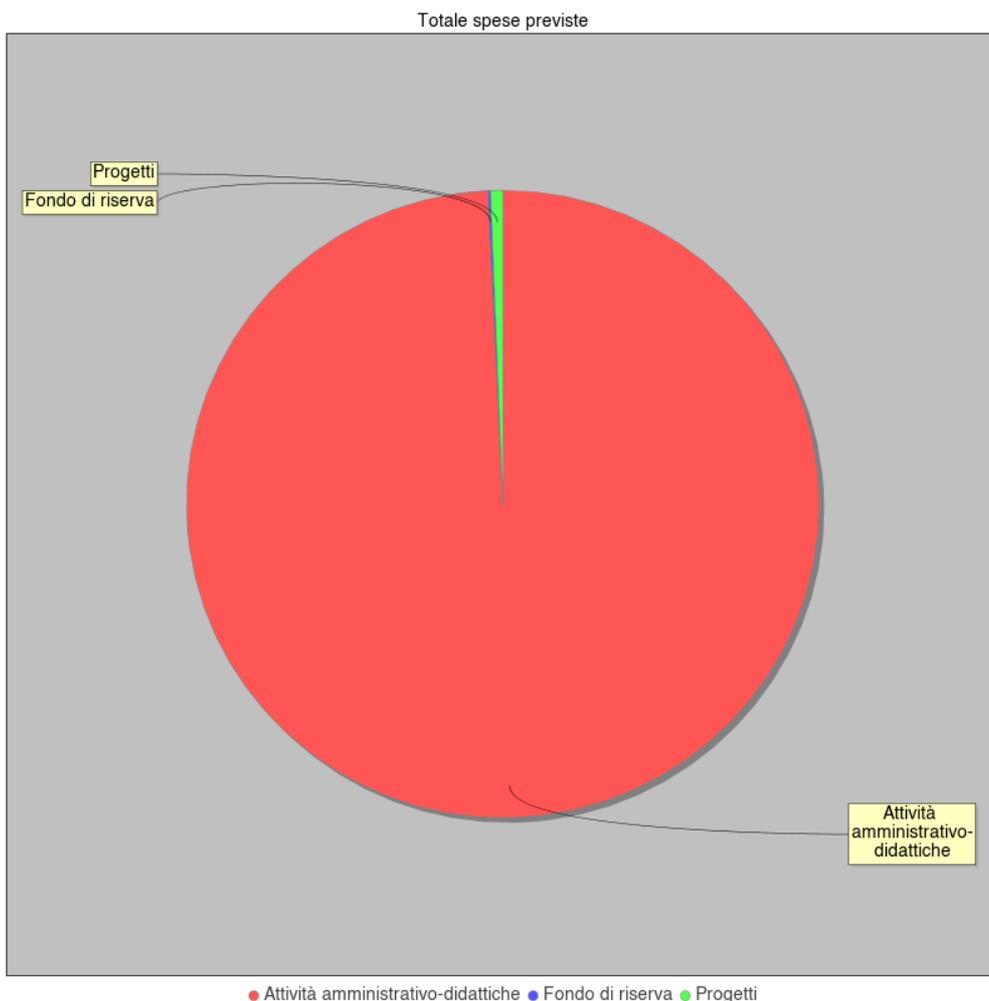
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	820,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	180,00

Le risorse disponibile verranno impiegate per la formazione del personale e l'adesione al servizio di consulenza online sui temi della gestione organizzativa, amministrativa e contabile delle Istituzioni scolastiche. L'esperienza di questi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte al personale della Scuola.

Totale spese previste



TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	158.138,44
Progetti	1.000,00
Fondo di riserva	200,00



Il fondo di riserva pari ad Euro 200,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.





4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Nella stesura del presente Programma Annuale si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte sono state oggetto di delibere dei competenti organi collegiali e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connessi alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Alla luce di quanto sopra esposto e nella convinzione di aver agito nell'interesse dell'Istituzione scolastica e nel rispetto della normativa vigente, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2025 con un totale a pareggio di € 159.338,44.

Alla presente relazione si allegano:

Modello A: Programma annuale 2025;

Modello B: Schede illustrative finanziarie;

Modello C: Situazione amministrativa presunta;

Modello D: Utilizzo avanzo di Amministrazione presunto;

Modello E: Riepilogo per tipologia di spesa.

DUINO-AURISINA, 13-01-
2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

SOSSI Jasmina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

STRANI Primož

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto IC AURISINA-NABREZINA-L.INS.SLO di DUINO AURISINA, l'anno 2025 il giorno 11, del mese di febbraio, alle ore 17:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 36 provincia di TRIESTE.

La riunione si svolge presso collegamento da remoto in modalità telematica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALESSANDRA MARIA	MARCHETTINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
RAFFAELE	CORTESE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il PTOF 2024/2025 è stato approvato con delibera n. 7 del 10.12.2024

Il PTOF per il triennio 2025-2028 è stato approvato con delibera n. 12 dell'11.02.2022.

La comunicazione dell'assegnazione dei fondi per il funzionamento amministrativo-didattico (periodo: gennaio-agosto 2025) del Programma Annuale 2025 è stata effettuata con nota ministeriale prot. n. 36704 del 30/09/2024 del consiglio d'Istituto

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

- Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

- Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
- Correttezza modelli*
- Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
- Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
- Verifica Approvazione PTOF*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

- Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	<i>Totale sezioni</i> ($c=a+b$)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	<i>Totale bambini frequentanti</i> ($f=d+e$)	Di cui diversamente abili	<i>Media bambini per sezione</i> (f/c)
	4	4	55		55	55		13,75

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			1	1	5			5	5	0	0	5,00
Seconde			1	1	11			11	11		0	11,00
Terze			1	1	16			16	16	1	0	16,00
Quarte			1	1	10			10	10		0	10,00
Quinte			2	2	26			26	26		0	13,00
Pluriclassi		4	2	6	103		50	28	78	1	25	13,00
Totale	0	4	8	12	171	0	50	96	146	2	25	12,17
Prime	0	1	0	1	15	0	15	0	15	1	0	15,00
Seconde	0	1	0	1	16	0	16	0	16		0	16,00
Terze	0	1	0	1	22	0	22	0	22		0	22,00
Pluriclassi	0	0	0	0					0		0	0
Totale	0	3	0	3	53	0	53	0	53	1	0	17,67

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	28
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	46
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	22

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 151.253,76
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 5.784,67
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 2.300,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,01
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 159.338,44
SPESE	
Attività	€ 158.138,44
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 9.012,95
A02-Funzionamento amministrativo	€ 28.725,55
A03-Didattica	€ 116.022,41
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.768,90
A06-Attività di orientamento	€ 608,63
Progetti	€ 1.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 200,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 159.338,44
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 159.338,44

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 151.253,76, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 150.253,76	€ 118.482,17	€ 31.771,59
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 7.012,95	€ 2.612,95	€ 4.400,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 25.840,87	€ 6.469,28	€ 19.371,59
A03-Didattica	€ 115.022,41	€ 107.022,41	€ 8.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.768,90	€ 1.768,90	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 608,63	€ 608,63	€ 0,00
Progetti	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 151.253,76	€ 118.482,17	€ 32.771,59

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Con riferimento agli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 di cui alla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024, il Revisore MEF Alessandra Maria Marchettini, vista la delibera ANAC n. 213/2024 e la "scheda di rilevazione" presente nell'apposita applicazione web messa a disposizione dall'Autorità per le attività di verifica e monitoraggio, ai fini degli adempimenti richiesti, si è profilata nell'applicazione web sopra menzionata, rappresenta:

- di aver svolto in data 9 luglio 2024 l'attività di rilevazione verificando, nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di questo Istituto, con riferimento alla data del 31 maggio 2024, il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla base dei seguenti parametri: pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento (dato ed informazione), secondo l'elenco di cui alla "Scheda di rilevazione" correlata alla Delibera ANAC n. 213/2024, rinvenibile mediante il collegamento al seguente link: Attestazioni degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione - www.anticorruzione.it e il cui

schema è stato seguito pedissequamente;

Nel corso della verifica il Revisore accerta che:

- la Scheda di rilevazione convalidata nell'applicazione web dell'ANAC entro il 15 luglio 2024 documenta le risultanze delle verifiche svolte con riferimento ai dati pubblicati e oggetto di attestazione alla data del 31 maggio 2024.

Ciò premesso, il Revisore ha sottoscritto in data 9 luglio 2024 il documento di attestazione estratto dall'applicazione web dell'ANAC e lo ha rimesso al Dirigente Scolastico - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - affinché provvedesse alla sua pubblicazione nel sito dell'istituto in "Amministrazione trasparente" entro il 15 luglio 2024, assieme ad ogni altro documento a corredo dell'attività svolta sulla piattaforma ANAC.

Inoltre, si dà atto che all'interno della Scheda di rilevazione, nella colonna completezza di contenuto, non sono emerse carenze di pubblicazione .

Il monitoraggio effettuato dal 2/12/2024 al 15/01/2025 sulla rilevazione dei dati pubblicati al 30.11.2024 è stato svolto dai Revisori in data 17/12/2024, rilevando la completezza di tutte le pubblicazioni e sottoscrivendo il documento di attestazione estratto dall'applicazione web dell'ANAC protocollo n. 69245 relativo all'avvenuto monitoraggio e lo hanno rimesso al Dirigente Scolastico - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza affinché provvedesse alla sua pubblicazione nel sito dell'istituto in "Amministrazione trasparente" entro il 15/01/2025, assieme ad ogni altro documento a corredo dell'attività svolta sulla piattaforma ANAC.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:50, l'anno 2025 il giorno 12 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MARCHETTINI ALESSANDRA MARIA _____

CORTESE RAFFAELE _____



VEČSTOPENJSKA ŠOLA S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM · NABREŽINA
ISTITUTO COMPRENSIVO CON LINGUA D'INSEGNAMENTO SLOVENA · AURISINA

Nabrežina Kamnolomi · Aurisina Cave, 85 (TS)

Tel. 040200136 · FAX 0402025252 · C.F. 90135590322

E-MAIL tsic819003@istruzione.it · PEC tsic819003@pec.istruzione.it

Prot. n./ Zap. št. 833/A4/1

Aurisina/Nabrežina, 17/02/2025

DELIBERA N. 17
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL GIORNO 14/02/2025
“APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2025”

Estratto dal verbale della seduta del Consiglio d'istituto n. 2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'anno 2025, addì 14 del mese di febbraio, alle ore 15:00, nella sede dell'Istituto Comprensivo di Aurisina, in seguito a convocazione ordinaria, si è riunito il Consiglio d'Istituto. Risultano presenti:

PREDSTAVNIKI STARŠEV		PREDSTAVNIK NEUČNEGA OSEBJA	
LEGIŠA Jana	PRESENTE	Gruden Zala	PRESENTE
CARLI Alen	PRESENTE	PREDSTAVNIKI UČNEGA OSEBJA	
SANCIN Veronika	ASSENTE	Brezovec Ester	PRESENTE
CERGOL Jadranka	ASSENTE	Mauro Samoa	ASSENTE
EMILI Marko	PRESENTE	Gruden Daria	PRESENTE
JELERČIČ Irena	PRESENTE	RAVNATELJ	
		Strani Primož	PRESENTE

Presiede l'assemblea: il Presidente del Cdi Marko Emili

Funge da segretario: Zala Grduen

Il Presidente constatata la validità della seduta apre la riunione.

- OMISSIS -

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il DPR 275/99

VISTO il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche" Decreto Interministeriale nr. 129/2018 del 28 agosto 2018

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal C.I. con delibera n. 12 del 14/02/2022

VISTO il verbale del Collegio Docenti di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa del 03/10/2024:

VISTA l'approvazione del PTOF per l'a.s. 2024/2025 del C.I. con delibera n. 7;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 36704 del 30 settembre 2024 "(...) COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2025 (A.S. 2024-2025 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2025);

VISTA la nota prot. 8235 del 26 novembre 2024 - Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione del Programma annuale;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti Istituzioni e privati;
VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
PRESO ATTO che il Programma Annuale è stato presentato e discusso nella Giunta Esecutiva del 10/01/2025
CONSTATATO che la proposta di P.A. con la relativa Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico e del Direttore SS.GG.AA. in data 13/01/2025 è stata inviata ai Revisori dei Conti i quali in data 13/02/2025 /verbale 2025/001 hanno espresso parere di regolarità contabile;

DELIBERA
ad unanimità di voti

di approvare il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2025.

così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SS.GG.AA, proposto dalla Giunta Esecutiva con apposita relazione, i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente, di cui fa parte integrante e sostanziale, e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n. 129 ; in sintesi:

Totale Entrate Euro 159.338,44 | Totale Spese Euro 159.338,44

Ai sensi dell'articolo 4- D.l. 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste.

Il Programma annuale sarà pubblicato, entro gg. 15 dalla data odierna, sul all'albo on line dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, firmato e sottoscritto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE – Zala Gruden

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile
ex art. 3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993.

IL PRESIDENTE – Marko Emili

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile
ex art. 3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993.